



Date d'entrée :

Case réservée à l'administration

Congé-Jeunesse: Déclaration de remboursement

à renvoyer au Service National de la Jeunesse au plus tard **six mois après** la fin du congé sollicité

À renvoyer au : SNJ, L-2926 Luxembourg / Renseignements : Secrétariat général +352 247-86465 / secretariat@snj.lu

Données de l'employeur

Nom : _____

Adresse : _____

Matricule de l'employeur : _____

Données bancaires : IBAN : LU _____

Code BIC : _____

Données de l'employé bénéficiaire du congé-jeunesse

Nom de naissance/Prénom : _____

Matricule : _____

Nombre de jours de congé-jeunesse effectivement pris : _____

Dates exactes des jours pris : _____

Référence de la demande d'octroi du congé-jeunesse : _____

1) Indemnité compensatoire¹ :

= (_____ € / 173h) x (_____ h) = _____ € | _____ €
salaire brut² 8h x nombre de jours pris

2) Part patronale des cotisations sociales pour la période du congé-Jeunesse :

(<https://ccss.public.lu/fr/parametres-sociaux.html>)

a. Assurance maladie-maternité : (_____ %) _____ € | _____ €

b. Assurance pension : (_____ %) _____ € | _____ €

c. Prestation familiales : (_____ %) _____ € | _____ €

d. Santé au travail : (_____ %) _____ € | _____ €

e. Assurance accident : (_____ %) _____ € | _____ €

f. Mutualité des employeurs : (_____ %) _____ € | _____ €

Total (1+2) : _____ € | _____ €

Nom et no. de tél. de la personne de contact : _____

Lieu : _____ Date : _____ Signature et cachet de l'employeur : _____

La signature certifie la conformité des données fournies.

Vu et certifié exact

Liquidé conformément à l'article 19 (2) de la loi du 8 juin 1999
sur le budget, la Comptabilité et la Trésorerie de l'Etat

Luxembourg, le

Luxembourg, le

Case réservée à l'administration V.06/2021

L'ordonnateur

à remplir par l'employeur

Cases réservées à l'administration

¹Les bénéficiaires du congé-jeunesse touchent pour chaque journée de congé une indemnité compensatoire égale au salaire journalier moyen tel que défini par l'article L. 233-14, sans qu'elle ne puisse dépasser le **quadruple du salaire social minimum pour travailleurs non qualifiés**.

²Il n'est pas tenu compte des avantages non périodiques, notamment des gratifications et primes de bilan.

Pièces à joindre impérativement à la présente déclaration :

Employés :

- 1) **Certificat de participation** (à établir par l'organisateur de l'activité) que le bénéficiaire du congé doit remettre à son employeur
- 2) **Fiche(s) de salaire** de la période correspondante -> Veuillez surligner les montants utilisés pour le calcul du salaire brut
- 3) **Attestation patronale** indiquant la/les date(s) exacte(s) du/des jour(s) congé-jeunesse effectivement pris
- 4) Copie du **courrier** renseignant sur le taux de cotisation à l'**Assurance accident** ->
<https://aaa.public.lu/fr/prestations-cotisations/cotisations/bonusmalus.html>
- 5) Copie du **courrier** renseignant sur le taux de cotisation à la « **Mutualité des Employeurs** » ->
<https://ccss.public.lu/fr/support/contact.html>

Indépendants :

- 1) **Certificat de participation** (à établir par l'organisateur de l'activité)
- 2) **Certificat de revenu** du dernier exercice cotisable (du 01/01 au 31/12) →
<https://ccss.public.lu/fr/commandes-certificats.html>