



Date d'entrée :

Case réservée à l'administration

Congé-Jeunesse: Déclaration de remboursement

à renvoyer au Service National de la Jeunesse (au plus tard **six mois après la fin du congé sollicité**) B.P. 707 L-2017 Luxembourg
Renseignements supplémentaires : Monsieur Urhausen Philip Tél. : +352 247-86451 philip.urhausen@snj.lu

Données de l'employeur

Nom : _____
Adresse : _____
Matricule de l'employeur : _____
Données bancaires : IBAN : LU _____
Code BIC : _____

Données de l'employé bénéficiaire du congé-jeunesse

Nom/Prénom : _____
Matricule : _____
Nombre de jours de congé-jeunesse effectivement pris : _____
Dates exactes des jours pris : _____

Référence de la demande d'octroi du congé-jeunesse : _____

1) Indemnité compensatoire¹ :

= (_____ € / 173h) x (_____ h) = _____ € | _____ €
salaire brut² 8h x nombre de jours pris

2) Part patronale des cotisations sociales pour la période du congé-Jeunesse :

(<https://www.ccss.lu/avis-au-public/taux-de-cotisation/>)

a. Assurance maladie :	(_____ %)	_____ €	_____ €
b. Mutualité :	(_____ %)	_____ €	_____ €
c. Assurance pension :	(_____ %)	_____ €	_____ €
d. Assurance accident :	(_____ %)	_____ €	_____ €
e. Prestations familiales :	(_____ %)	_____ €	_____ €
f. Médecine du travail :	(_____ %)	_____ €	_____ €
Total (1+2) :		_____ €	_____ €

Nom et no. de tél. de la personne de contact : _____

Lieu : _____ Date : _____ Signature et cachet de l'employeur : _____

La signature certifie la conformité des données fournies.

Vu et certifié exact

Liquidé conformément à l'article 19 (2) de la loi du 8 juin 1999
sur le budget, la Comptabilité et la Trésorerie de l'Etat

Luxembourg, le

Luxembourg, le

Case réservée à l'administration V.06/2018

L'ordonnateur

à remplir par l'employeur

Cases réservées à l'administration

¹Les bénéficiaires du congé-jeunesse touchent pour chaque journée de congé une indemnité compensatoire égale au salaire journalier moyen tel que défini par l'article L. 233-14, sans qu'elle ne puisse dépasser le **quadruple du salaire social minimum pour travailleurs non qualifiés**.

²Il n'est pas tenu compte des avantages non périodiques, notamment des gratifications et primes de bilan.

Pièces à joindre impérativement à la présente déclaration :

Employés :

- 1) **Certificat de participation** (à établir par l'organisateur de l'activité) que le bénéficiaire du congé doit remettre à son employeur
- 2) **Fiche(s) de salaire** de la période correspondante -> [Veuillez surligner les montants utilisés pour le calcul du salaire brut](#)
- 3) **Attestation patronale** indiquant la/les date(s) exacte(s) du/des jour(s) congé-jeunesse effectivement pris
- 4) Copie du **courrier** renseignant sur le taux de cotisation à la « **Mutualité des Employeurs** » -> <https://www.ccss.lu/contact/>

Indépendants :

- 1) **Certificat de participation** (à établir par l'organisateur de l'activité)
- 2) **Certificat de revenu** du dernier exercice cotisable (du 01/01 au 31/12) → <http://www.ccss.lu/certificats/assures/certificat-de-revenu/>