

Anhang 2

Ausführung 2008/

Version 2008/1

Liste der Aufgaben und Kompetenzen / Legende:

Initiativg.	= Initiativegeist
organ. Komp.	= organisatorische Kompetenzen
Sk/Teamarbeit	= Sozialkompetenzen/Team
Sk/Kommunikation	= Sozialkompetenzen/Kommunikation
Sk/Konfliktmanagement	= Sozialkompetenzen/Konfliktmanagement
Sk/Gruppenbetreu. & Anim.	= Sozialkompetenzen/Gruppenbetreuung und Animation
Sk/interkult. Komp.	= Sozialkompetenzen/interkulturelle Kompetenzen
techn. Komp.	= technische Kompetenzen
IKT-Komp.	= IKT-Kompetenzen
künst. Komp.	= künstlerische Kompetenzen

Die Bedeutungen der Kompetenzen werden in der Broschüre „portfolio de l'engagement“ erklärt.

Die deutsche Version stellt lediglich eine Hilfestellung dar: der Antrag und damit die Aufzählung der Aufgaben muss in französischer Sprache eingereicht werden.

1. Betreuungsaufgaben / Animations-tätigkeiten / Ausbildungsaufgaben		Erklärungen	Kompetenzen
<input type="checkbox"/>	Animationen, Aktionen, Projekte (<i>bitte angeben</i>) planen	Ziele setzen, Aktionen entwickeln, einen Kalender erstellen, ein Evaluationsverfahren vorsehen	organ. Komp. Initiativg.
<input type="checkbox"/>	Ausbildungskurse oder Praktika (<i>bitte angeben</i>) planen, organisieren und durchführen	Kalender und Ziele planen, ein Programm erstellen, alle Kurse, oder einen Teil davon, durchführen	Initiativg. organ. Komp. Sk/Gruppenbetreu. & Anim.
<input type="checkbox"/>	Internationale Treffen planen und organisieren	Ein Projekt mit Personen aus verschiedenen Kulturen entwickeln und organisieren: einen Kalender erstellen, für die Beherbergung der Personen sorgen, bestimmte Ziele setzen, Aktivitäten rund um den interkulturellen Austausch planen	Sk/interkult. Komp. organ. Komp.
<input type="checkbox"/>	Pädagogisches Material entwickeln und erarbeiten	Material für die Teilnehmer erarbeiten z. B. während einer Ausbildung	Initiativg. IKT-Komp.
<input type="checkbox"/>	Technisches Management im Rahmen eines Projekts übernehmen	Erforderliches Material organisieren und dafür sorgen, dass es richtig funktioniert	organ. Komp. techn. Komp.
<input type="checkbox"/>	Das Projekt/ die Aktion (<i>bitte angeben</i>) betreuen und verfolgen	Für die konkrete Verwirklichung des Projekts/ der Aktion sorgen indem man diese an die Realität sowie an den identifizierten Bedarf anpasst	organ. Komp. Sk/Gruppenbetreu. & Anim.
<input type="checkbox"/>	Eine Jugendgruppe oder eine Gruppe von ... (<i>bitte angeben</i>) betreuen und animieren	Aktivitäten innerhalb einer Zielgruppe hervorrufen und fördern, verschiedene Aktivitätstechniken anwenden, auf die Sicherheit der Teilnehmer achten usw.	Sk/Gruppenbetreu. & Anim.
<input type="checkbox"/>	Eine interkulturelle Gruppe betreuen und animieren	Für die Betreuung einer interkulturellen Gruppe sorgen, interkulturellen Austausch wecken, Aktivitäten organisieren die Teilnehmer aus verschiedenen Kulturen mit einschließt, diese Vielfaltigkeit in die Arbeit mit einbinden	Sk/interkult. Komp. Sk/Gruppenbetreu. & Anim.
<input type="checkbox"/>	Verschiedene Animations- und Motivationstechniken anwenden	Die Gruppe mobilisieren und verschiedene Animationsmethoden anwenden indem man sich dem Bedarf sowie der Gruppendynamik anpasst	Initiativg. Sk/Gruppenbetreu. & Anim.
<input type="checkbox"/>	Die Dynamik der Teilnehmergruppe verfolgen	Die Entwicklung der Gruppe aufmerksam beobachten, Aktionen und Methoden an die Entwicklung der Gruppe anpassen. Wenn nötig, das Projekt anpassen	Sk/Gruppenbetreu. & Anim.
<input type="checkbox"/>	Bei Spannungen eingreifen und Konfliktmanagement zwischen den Teilnehmern betreiben	Lösungen zu Problemen zwischen verschiedenen Personen vorschlagen, ein günstiges Umfeld für positive Beziehungen schaffen, beide Parteien dazu auffordern ihren Standpunkt zu überdenken	Sk/Konfliktmanagement
<input type="checkbox"/>	Die Rolle des Ansprechpartners für externe Personen übernehmen	Für Personen die nicht direkt am Projekt beteiligt sind verfügbar sein (z. B. verschiedene Partner, Eltern usw.)	Sk/Kommunikation
<input type="checkbox"/>	Ein Team von Freiwilligen oder Ausbildern (<i>bitte angeben</i>) betreuen	Teamversammlungen durchführen, Gruppenarbeit bevorzugen	Sk/Teamarbeit
<input type="checkbox"/>	<i>Sonstiges (von der Organisation bitte vermerken):</i>		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

2. Administration/administrative Arbeiten		Anmerkungen/genauere Angaben	Kompetenzen
<input type="checkbox"/>	Das Sekretariat der Aktivität, der Ausbildung oder des Projekts gewährleisten (<i>bitte angeben</i>)	Die administrative Arbeit ausführen (z. B. Informations- und Bestätigungsbriefe, Berichte schreiben)	IKT-Komp. organ. Komp.
<input type="checkbox"/>	Die Führung eines Projekts oder den Vorstand einer Gruppe. (<i>bitte angeben</i>) übernehmen	Präsident(in) eines e.V. sein, Verantwortung für ein Projekt tragen, eine Führungsrolle bei einer Aktion übernehmen	Initiativg. organ. Komp.
<input type="checkbox"/>	Ein Projekt, eine Aktivität haushalten, die Kasse verwalten	Z. B.: die Konten eines bestimmten Projekts verwalten, die Rolle des Schatzmeisters eines e.V. übernehmen	organ. Komp. IKT-Komp.
<input type="checkbox"/>	Aktivitäts- oder Ausbildungsberichte (<i>bitte angeben erstellen</i>)	/	IKT-Komp. organ. Komp.
<input type="checkbox"/>	Für den Schriftwechsel im Zusammenhang eines Projekts, einer Aktivität, einer Ausbildung sorgen	/	IKT-Komp.
<input type="checkbox"/>	Eine schriftliche Dokumentation über ein Projekt erstellen	/	IKT-Komp.
<input type="checkbox"/>	Administrative Arbeiten	Die gesamte administrative Arbeit übernehmen oder einen Teil davon erstellen z. B.: Informations- und Bestätigungsbriefe, Berichte schreiben, Teilnehmer einschreiben	IKT-Komp.
	<i>Sonstiges (von der Organisation bitte vermerken)</i>		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

3. Teamarbeit		Anmerkungen/genauere Angaben	Kompetenzen
<input type="checkbox"/>	Den Teamgeist innerhalb einer Gruppe fördern	Die Teammitglieder zur Gruppenarbeit ermutigen damit die Meinung eines jeden Mitglieds zum Ausdruck kommt	Sk/Teamarbeit
<input type="checkbox"/>	Regelmäßige Teamversammlungen	Aktiv und regelmäßig an den Versammlungen des Teams teilnehmen	Sk/Teamarbeit
<input type="checkbox"/>	Versammlungen leiten	Versammlungen durchführen und leiten, darauf achten dass alle Mitglieder an den Diskussionen teilhaben, für die Tagesordnung sorgen usw.	Sk/Teamarbeit Sk/Kommunikation
<input type="checkbox"/>	Lösungsverhandlungen bei Spannungen und Konflikten führen	Die Parteien bei der Lösungssuche unterstützen und ermutigen, gemeinsam mit der Gruppe Lösungsvorschläge erstellen	Sk/Kommunikation Sk/Konfliktmanagement
<input type="checkbox"/>	Ein Projekt, eine Aktivität (<i>bitte angeben</i>) in enger Zusammenarbeit mit dem Team ausführen	Sich mit den Teammitgliedern zusammen tun um die verschiedenen Projektphasen auszuführen oder um z.B. die verschiedenen Aktivitäten anzupassen und vorher abgestimmte Aktionen aufzubauen	Sk/Teamarbeit
	<i>Sonstiges (von der Organisation bitte vermerken)</i>		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

4. Organisatorische Aufgaben		Anmerkungen/genauere Angaben	Kompetenzen
<input type="checkbox"/>	Aktionen, Projekte, Ausbildungen (<i>bitte angeben</i>) entwickeln und organisieren	Einen Kalender von einem Projekt oder einer Aktion erstellen, eine Zeittafel der zu erledigen Aufgaben erstellen, eine Liste der zu kontaktierenden Partner oder Strukturen aufstellen	organ. Komp. Initiativg.
<input type="checkbox"/>	Aktionen, Projekte organisieren (<i>bitte angeben</i>)	Die Details der Durchführung der verschiedenen Projektphasen planen (Gestaltung, Ausführung, Bewertung)	organ. Komp.
<input type="checkbox"/>	Verantwortung für die Verwirklichung der Aktion, des Projekts (<i>bitte angeben</i>) übernehmen	An der Organisation von bestimmten Aktionen im Rahmen des Projekts teilnehmen und/oder Verantwortung dafür übernehmen	Initiativg. organ. Komp.
<input type="checkbox"/>	Für die Verwaltung der Termine, der Treffen sorgen	Für die vorläufige Organisation der Versammlungen oder der Treffen verantwortlich sein	organ. Komp.
<input type="checkbox"/>	Verantwortung für die Verwaltung der finanziellen und materiellen Ressourcen tragen	Die Verwaltung verfolgen, die Nutzung der Ressourcen kontrollieren	organ. Komp.
<input type="checkbox"/>	Für die Verwaltung des Materials sorgen	Eine Liste des benötigten Materials aufstellen und das Material verwalten	organ. Komp.
	<i>Sonstiges (von der Organisation bitte vermerken)</i>		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

5. Handwerkliche Tätigkeiten		Kompetenzen
<input type="checkbox"/>	Handwerkliche Tätigkeiten	techn. Komp. künst. Komp.
	<i>Genauere Angaben zu den handwerklichen Tätigkeiten:</i>	
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsarbeiten und Instandsetzung	techn. Komp.
<input type="checkbox"/>	Gartenarbeiten	techn. Komp.
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

6. Partnerschaft und Öffentlichkeitsarbeiten		Anmerkungen/genauere Angaben	Kompetenzen
<input type="checkbox"/>	Partnerschaften mit anderen Organisationen oder Institutionen organisieren	Kontakt mit externen Strukturen aufnehmen, das Projekt vorstellen, sich regelmäßig mit anderen Strukturen abstimmen usw.	Initiativg. Sk/Kommunikation
<input type="checkbox"/>	Aktivitäten zu Öffentlichkeitsarbeiten entwickeln und planen	Z. B.: Informationsstand, Broschüren, Kontakt mit der Presse usw.	Initiativg. organ. Komp.
<input type="checkbox"/>	Die interne Kommunikation im Zusammenhang mit einem Projekt/ einer Aktivität./einer Ausbildung (<i>bitte angeben</i>) organisieren	Z. B.: Prospekte, Broschüren, Plakate usw.	Initiativg. IKT-Komp.
<input type="checkbox"/>	Den Mitgliedern oder Teilnehmern die Informationen und Programme nahe bringen	Dafür sorgen, dass die Zielgruppe über das Projekt und die Teilnahmemöglichkeiten informiert ist	Initiativg. IKT-Komp.
<input type="checkbox"/>	Die Organisation neben anderen Partnern oder Organisationen repräsentieren	Die Rolle der Kontaktperson der Organisation oder des Projekts übernehmen, die Verbreitung der Informationen sicherstellen, Versammlungen vorsehen um das angestrebte Ziel zu verwirklichen	Initiativg. Sk/Kommunikation
<input type="checkbox"/>	Sensibilisierungs- oder Promotionsaktionen organisieren, planen	Z. B.: Kontakt mit der Presse, Prospekte, Plakate, Newsletter, eine öffentliche Vorstellung halten	Initiativg. IKT-Komp.
<input type="checkbox"/>	Kommunikationswerkzeug entwickeln oder erstellen (<i>bitte angeben</i>)	Z. B.: Internetforum, Newsletter, Zeitschriften usw.	Initiativg. IKT-Komp.
<input type="checkbox"/>	Für die Kommunikation mit den Ausstattern, den Eltern, den Verantwortlichen des Vereins (<i>bitte angeben</i>) sorgen	Die Rolle der Kontaktperson bei Fragen und weiteren Informationen übernehmen	Sk/Kommunikation
<i>Sonstiges (von der Organisation bitte vermerken):</i>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

7. Evaluation		Anmerkungen/genauere Angaben	Kompetenzen
<input type="checkbox"/>	Eine interne Evaluation des Projekts, der Aktivität, der Ausbildung aufstellen (<i>bitte angeben</i>)	Die Resultate hervorheben und diese mit den eigentlichen Zielen des Projekts vergleichen, Schlussfolgerungen in Bezug auf die Entwicklung und Weiterführung des Projekts ziehen	Initiativg.
<input type="checkbox"/>	Animationstätigkeiten bewerten	Die Gestaltung, die Ausführung und die Auswirkungen der Animationstätigkeiten bewerten	Initiativg.
<input type="checkbox"/>	Verantwortung für die Berichterstattung und die Führung der Akten tragen	Eine Dokumentation des Projekts erstellen welche die Resultate und Auswirkungen hervorhebt	Initiativg. organ. Komp.
<input type="checkbox"/>	Einen Bericht über die Ausbildung erstellen	Eine Dokumentation über die Ziele, das geplante und verwirklichte Programm, den konkreten Ablauf erstellen	IKT-Komp.
<input type="checkbox"/>	Verantwortung für eine Dokumentation über das Projekt tragen	Nach dem Ablauf des Projekts eine Beschreibung des Projekts erstellen	Initiativg. organ. Komp.
<i>Sonstiges (von der Organisation bitte vermerken):</i>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			